



Wir suchen Sie!

Sachbearbeiter/in Brandschutz (m/w/d)

Sachgebiet: Brandschutz

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Beginn: ab sofort

Befristung: unbefristet

Bewerbungsfrist: 31.10.2020

Ihre Kernaufgaben:

- Übernahme der Aufgaben des organisatorischen und abwehrenden Brandschutzes
- Bearbeitung von Anzeigen zum Abbrennen von Feuerwerken, Anträgen zum Abbrennen von Lagerfeuern und Anträgen von sonstigen brandschutzrelevanten Veranstaltungen
- Anfertigung von Stellungnahmen zu Belangen der freiwilligen Feuerwehr Ludwigsfelde in Baugenehmigungsverfahren
- Abstimmung von Feuerwehruzufahrten und Feuerwehraufstellflächen mit den Bauherren
- Organisation von Informations- und Schulungsmaßnahmen zum Thema Brandschutz
- Erstellung und Fortschreibung von Brandschutzordnungen und Evakuierungsplänen für städtische Objekte
- Mitwirkung bei der Planung und Installation von brandschutztechnischen Anlagen in städtischen Gebäuden
- Ausbildung von Brandschutz Helfern für Objekte der Stadt
- Organisation und theoretische Unterweisung der städtischen Mitarbeiter im Umgang mit Handfeuerlöschern
- Gewährleistung eine angemessene Löschwasserversorgung

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung in einem für die Tätigkeit förderlichen Bereich
- Nachgewiesene abgeschlossene Ausbildung zum Brandschutzbeauftragten oder Nachweis einer vergleichbaren Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- Kenntnisse im Baurecht und den entsprechenden DIN/EN-Vorschriften
- Grundkenntnisse der IT-Programme (MP Feuer, MS-Office)
- Mitgliedschaft in der freiwilligen Feuerwehr wünschenswert
- Führerschein der Klasse B

Persönliche Anforderungen:

- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- Flexibilität, eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von (Außen-)Terminen auch außerhalb der normalen Arbeitszeit

Wir bieten:

- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Attraktive Bezahlung nach dem TVöD
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Mitarbeitererevents
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe ga bewertet.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (eine PDF-Datei von max. 5 MB) an: bewerbung@ludwigsfelde.de (ohne Signatur und Verschlüsselung)

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich an:

Frau Großer
Sachgebiet Personal
Tel: 03378 - 827 - 166
Rathausstraße 3
14974 Ludwigsfelde

Ein aktuelles Führungszeugnis ist nach Aufforderung vorzulegen. Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, so fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahren auf der Grundlage des § 26 Abs. 1 BbgDSG von der Stadt Ludwigsfelde – Sachgebiet Personal gespeichert. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte und Schwerbehindertenvertretung) Einsicht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.ludwigsfelde.de/datenschutz.