



Wir suchen Sie!

Sachbearbeiter/in Straßeninstandsetzung (m/w/d)

Sachgebiet: Kommunalservice

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Beginn: ab sofort

Befristung: unbefristet

Bewerbungsfrist: 25.04.2019

Ihre Kernaufgaben:

Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht für Straßen, Wege und Plätze

- Turnusmäßige Kontrolle der kommunalen Verkehrsanlagen
- Aufnahme von Schäden sowie Dringlichkeitsbewertung der Reparaturen
- Beauftragung der Instandhaltungsmaßnahmen
- Fachliche Abnahmen der Leistungen sowie Qualitätskontrolle
- Einhaltung des Finanzbudgets

Unterstützung der Leitung des Bauhofes

- Durchführung von Maßnahmen der Daseinsvorsorge für die öffentlichen Anlagen

Winterdiensteinsatz

- Rufbereitschaft für Arbeitskräfte aufgrund der Wettersituation festlegen
- Ständige Beobachtung der Wettersituation
- Leitung des Einsatzes vor Ort

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Straßenwärtermeister/in, Straßenbauermeister/in oder staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Tiefbau sowie nachgewiesener Berufserfahrungen im Verkehrswegebau bzw. in der Instandsetzung von Straßen und Fahrbahndecken
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- Leistungsbereitschaft und Entscheidungsfreudigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Umfangreiche Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Teilnahme am Rufbereitschaftssystem innerhalb der auszuübenden Einsatzleitung für den Winterdienst sowie zur Wochenend- und Nachtarbeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Betriebsrente
- Attraktive Bezahlung nach dem TVÖD
- Betriebliche Sonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- 30 Tage Urlaub

Derzeit ist die Stelle mit der Entgeltgruppe ga bewertet. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (eine PDF-Datei von max. 5 MB) an: bewerbung@ludwigsfelde.de (ohne Signatur und Verschlüsselung)

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an:

Frau Großer
Sachgebiet Personal
Tel: 03378 - 827 - 166
Rathausstraße 3
14974 Ludwigsfelde

Ein aktuelles Führungszeugnis ist nach Aufforderung vorzulegen. Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, so fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 26 Abs. 1 BbDSG von der Stadt Ludwigsfelde – Sachgebiet Innerer Service gespeichert. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte und Schwerbehindertenvertretung) Einsicht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.ludwigsfelde.de/datenschutz.