

Die Stadt Ludwigsfelde beabsichtigt, zum 01.05.2010 im Rahmen eines Vollzeit - Beschäftigungsverhältnisses die Stelle einer /eines

**Stadtarbeiterin/Stadtarbeiters**

im Sachgebiet Kommunalservice zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt zunächst für den Zeitraum von zwei Jahren. Mit Ablauf der Befristung ist über eine weiterführende Beschäftigung - in Abhängigkeit von der Leistung der/des Stelleninhaberin/Stelleninhabers - zu entscheiden. Die Stelle selbst unterliegt keiner Befristung.

**Aufgaben:** Durchführung von Maßnahmen der Daseinsvorsorge für die öffentlichen Anlagen; Reparaturarbeiten an Wegen, Straßen, Parkflächen und anderen kommunalen Anlagen; Installation und Reparatur von Verkehrszeichen; Markierungsarbeiten; Reparatur von Schachtabdeckungen u. a.; Reinigung von Straßen und Wegen – maschinell und manuell; Reinigung von Einlaufschächten; Papierkorbentleerungen; Winterwartungsarbeiten (Räumen und Streuen) – maschinell und manuell, im Rufbereitschaftssystem; Transportleistungen; Werkstattarbeiten. Der Hauptanteil der Aufgaben ist auf Tiefbau- und Pflasterarbeiten ausgerichtet.

**Fachliche Anforderungen:** Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Straßenbauer/Straßenbauerin oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation für den genannten Aufgabenbereich, praktische Erfahrungen bei der Durchführung von Straßeninstandsetzungen bzw. beim Wegebau. Führerschein Klasse C (über 7,5 Tonnen), Hebezeugführerpass (Bagger).

**Persönliche Anforderungen:** Wir erwarten hohe Flexibilität, Selbständigkeit, Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreudigkeit und Teamfähigkeit. Aufgrund der Anforderungen im Winterdienst ist es erforderlich, dass der/die Bewerber/in im Einzugsbereich von Ludwigsfelde wohnhaft ist oder die Bereitschaft zum Umzug sowie die uneingeschränkte Bereitschaft zur Teilnahme am Rufbereitschaftssystem verbindlich erklärt. Der/die Bewerber/in sollte Mitglied bei der Freiwilligen Feuerwehr Ludwigsfelde oder ihrer Ortsteile sein bzw. die Bereitschaft zur Mitgliedschaft verbindlich erklären.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), derzeit Entgeltgruppe 5 .

Interessentinnen/Interessenten bewerben sich bitte mit aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, die Ausbildung und bestandene Prüfungen dokumentieren, sowie Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber, ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung etc.) bis zum 31.03.2010 im Sachgebiet Innerer Service der Stadtverwaltung Ludwigsfelde, Rathausstraße 3 in 14974 Ludwigsfelde. Die Bewerbung kann auch elektronisch an die E-Mail- Adresse: [Sabine.Weber-Metzky@svludwigsfelde.brandenburg.de](mailto:Sabine.Weber-Metzky@svludwigsfelde.brandenburg.de) gesandt werden.

Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, so fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Stadt Ludwigsfelde  
Der Bürgermeister